

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SACRO CUORE"



REGOLAMENTO INTERNO

SUORE ORSOLINE F.M.I.
VIA DEL CERRETO, 2 – BARCOLA -TRIESTE
TEL. 040/410096
EMAIL: SEGRETERIA@ORSOLINE.TRIESTE.IT

SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

REGOLAMENTO INTERNO

CENTRALITÀ – IDENTITÀ – FINALITÀ

- ❖ La scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" sorta nel 1940 per iniziativa delle Orsoline Figlie di Maria Immacolata di Verona, ha sede a Trieste in Via del Cerreto, 2, nel rione di Barcola. È autonoma e libera ed ha carattere comunitario e sociale: è legalmente riconosciuta ed ha ottenuto la parità dal Ministero dell'Istruzione con D.L. n° 62/2000 prot. 2053/B24/2 e D.M. n° 488/1119 del 28/02/2001.
- ❖ Si propone di far conseguire a tutti i bambini e le bambine traguardi di sviluppo relativamente alla identità, all'autonomia, ed alla competenza e cittadinanza. Nel rispetto del primario diritto e dovere della famiglia di educare i propri figli, la scuola basa la proposta educativa, aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita, che genitori ed educatori si impegnano a rispettare, in uno spirito di reciproca e rispettosa collaborazione.
- ❖ Il quadro di riferimento della scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore", per trarre contenuti valoriali e linee educative in ordine alla programmazione annuale e a tutta la vita della scuola, è costituito dal "Progetto Educativo delle Scuole dell'Infanzia" dell'Istituto (VR 1989).

I valori che vengono proposti si fondano:

- ✓ Sull'attenzione ai bisogni del bambino e dalla bambina.
- ✓ Sull'attenzione ai bisogni delle famiglie.
- ✓ Sulle speranze della Chiesa e dello Stato, in particolare sulle esigenze della solidarietà ecclesiale e della convivenza democratica.
- ❖ La Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" in adesione alla sua identità cristiana, si propone un'attenzione privilegiata sui bisogni familiari e sociali. Aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne dell'Infanzia (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Trieste e adotta gli Orientamenti del Ministero della Pubblica Istruzione e le "Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo" (DM 221/2025 del 09/12/2025), in sintonia con il Progetto Educativo di Istituto.

La scuola dell'Infanzia:

- a. promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori;

- b. favorisce l'aggiornamento delle famiglie, delle insegnanti e di tutti gli operatori;
- c. collabora con le iniziative della F.I.S.M. e di altri Enti culturali;
- d. tiene rapporti con gli Organismi ecclesiali e con gli Enti locali;
- e. non persegue fini di lucro; essa costituisce l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana;
- f. sollecita la frequenza assidua del bambino e della bambina per uno sviluppo armonico e graduale dei bambini e delle bambine.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia comincia all'inizio di settembre e termina il 30 giugno, in ottemperanza alle disposizioni regionali e in virtù dell'autonomia scolastica; prosegue anche nel mese di luglio con il prolungamento della scuola, aperto agli alunni interni, ai fratelli ed ex alunni.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 07.20 alle 16.00, con uscita intermedia dalle ore 13.00 alle ore 14.00; non è permessa l'uscita o l'entrata dei bambini e delle bambine in orari diversi da quelli stabiliti, salvo casi eccezionali preventivamente autorizzati dalla Coordinatrice.

L'attività didattica segue il calendario scolastico Ministeriale e Regionale.

La giornata è così articolata:

- ★ Ore 07.20/09.00: accoglienza, gioco libero
- ★ Ore 09.00/09.30: riordino giochi di socializzazione.
- ★ Ore 09.30/10.00: momento comune – canto, preghiera.
- ★ Ore 10.00/11.30: attività di sezione, intersezione, laboratorio.
- ★ Ore 11.30/12.00: attività pratica, igiene personale.
- ★ Ore 12.00/12.30/40: pranzo
- ★ Ore 12.30/40/14.00: libere attività nello spazio ludico e prima uscita.
- ★ Ore 14.00/14.15: attività di vita pratica, igiene personale.
- ★ Ore 14.15/15.30: attività didattiche libere e guidate in sezione.
- ★ Ore 15.30 - 16.00: merenda e uscita.

Alla scuola dell'Infanzia possono essere iscritti e frequentare, dal mese di settembre, i bambini e le bambine che compiono tre anni entro il mese di aprile dell'anno successivo; le iscrizioni vengono fatte nei mesi di gennaio e febbraio precedente l'inizio della frequenza.

L'iscrizione comporta:

- ✓ La conoscenza e l'accettazione del Progetto Educativo e del Regolamento della scuola;

- ✓ Un colloquio con la famiglia del bambino o della bambina, la comprensione della identità della proposta educativa e l'impegno a condividerla, a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione;
- ✓ La presentazione della domanda di iscrizione e dei relativi documenti richiesti (domanda di iscrizione, certificato di nascita, stato famiglia in carta semplice).

Si sottolinea inoltre che:

- ✓ La famiglia è tenuta al versamento di un contributo mensile/annuale, fissato dal Consiglio di Scuola, quale apporto onnicomprensivo alle spese di funzionamento della scuola;
- ✓ La quota può essere frazionata in 10 mensilità o in 5 bimestralità, va versata entro i primi 5 giorni del mese, preferibilmente mediante bonifico bancario, secondo le indicazioni disponibili in Segreteria; la mancata frequenza in alcuni periodi non dà diritto all'esenzione del versamento del contributo, che è una quota annuale fissa, frazionata in più mesi per una più agevole gestione da parte delle famiglie;
- ✓ Eventuali difficoltà nel versamento del contributo vanno tempestivamente comunicati alla Coordinatrice della Scuola, che valuterà le situazioni contingenti e concorderà le soluzioni più idonee, nel comune interesse dei bambini;
- ✓ I bambini che restano assenti e superano i 10 gg consecutivi a causa di malattia sono tenuti alla presentazione del certificato medico (DDL 476 del 10 luglio 2019). Nel caso di assenze per COVID è richiesta l'esibizione dell'esito negativo del tampone.
- ✓ La refezione è predisposta conformemente alla tabella approvata dalla ASUGI e viene preparata quotidianamente nella cucina della scuola da personale specializzato.

SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

In linea di massima ogni sezione accoglie 20/25 bambini di età eterogenea.

Ogni sezione è affidata ad una insegnante fornita del titolo richiesto dalle vigenti disposizioni. Nel lavoro di intersezione, i bambini e le bambine potranno essere raggruppati secondo l'attività da svolgere, per gruppi di età omogenea, seguiti anche da altri insegnanti, specializzati in determinati settori, che affiancano le titolari durante il loro lavoro.

La sezione accoglie un numero adeguato di bambini e bambine di età eterogenea.

Nella composizione della sezione:

- ✓ si tiene conto delle difficoltà dei bambini e delle bambine inserite o da inserire e di eventuali condizioni di disabilità;
- ✓ si cerca di creare equilibrio numerico e di risorse umane nel seguente modo:
 - equa divisione delle età dei bambini nuovi iscritti.
 - Suddivisione proporzionata tra maschi e femmine- anno e mese di nascita;
 - Eventuale inserimento di fratelli gemelli in sezione diverse.

Si assicura la custodia dei bambini in ambienti e spazi sicuri, sorvegliati dalla presenza vigile delle insegnanti o dal personale addetto.

Al termine della giornata il bambino e la bambina vengono affidati ai genitori e/o solo a persone dagli stessi autorizzati.

Dopo che l'insegnante ha affidato i bambini e le bambine ai genitori o agli adulti autorizzati, la Scuola non si assume più alcuna responsabilità inerente la vigilanza per i giochi liberi svolti nel giardino e non è tenuta a rispondere per gli infortuni occorsi per la mancata sorveglianza in capo ai genitori, eventualmente accaduti al termine dell'orario scolastico.

La Direzione invita gli adulti a controllare i bambini e le bambine nelle fasi di gioco, ricordando a tutti che le regole ed il rispetto degli spazi e dei modi valgono sempre e comunque, anche dopo la fine del tempo di scuola.

OPERATORI SCOLASTICI

Il personale è nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio dell'Istituto delle Orsoline F.M.I., secondo le leggi vigenti in materia per lo specifico tipo di scuola.

Presso la scuola operano: personale docente, non docente, collaboratori, esperti nei vari campi di esperienza.

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale del lavoro A.G.I.D.A.E.

Per la qualificazione e per l'aggiornamento pedagogico-professionale del personale, la scuola dell'infanzia aderisce alle iniziative della F.I.S.M. di cui fa parte e di altri Enti Culturali che si rifanno ai principi ai quali la scuola e l'Istituto si ispirano.

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e per le responsabilità civili, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente, soci o amministratori, salvo quanto garantito dall'Assicurazione regionale e da quelle stipulate dalla scuola.

COMPITI DEL PERSONALE

La Coordinatrice Didattica-Pedagogica

- È responsabile del buon funzionamento del servizio come dell'andamento generale della scuola;
- provvede alle piccole spese, alla conservazione del materiale didattico e di arredamento;
- controlla, con la collaborazione delle insegnanti, la regolarità di tutti i documenti relativi ai bambini e alle bambine ed al personale; cura che vengano conservati in Segreteria e in archivio i registri, i documenti della scuola, del personale, dei bambini;
- cura i rapporti con gli Enti locali e con il personale ausiliario e si relaziona al Consiglio di scuola per tutto ciò che riguarda l'andamento della scuola;
- pur nel rispetto della libertà didattica, garantita alle educatrici, promuove la riunione del Collegio dei Docenti per la Programmazione e per la verifica dell'attività educativa, svolta alla luce delle indicazioni contenute nel Progetto Educativo della scuola.

Le Insegnanti

Le insegnanti predispongono il piano annuale di lavoro, si impegnano per la sua piena attuazione e sono tenute all'osservanza delle seguenti norme:

- Rispettare gli orari scolastici (entrata/uscita, permessi)
- Fanno parte dell'orario di lavoro: le lezioni (secondo l'orario stabilito nel contratto), le riunioni del Collegio Docenti, degli Organi Collegiali e gli incontri stabiliti dalla scuola con le famiglie;
- Non assentarsi dal servizio senza preventivo permesso della Responsabile della Scuola;
- In caso di malattia o impedimenti imprevisti o per causa di forza maggiore, comunicare tempestivamente la loro assenza alla Coordinatrice;
- Evitare, nel modo più assoluto, di lasciare incustoditi i bambini e le bambine, i quali solo momentaneamente ed in casi di particolare necessità potranno essere affidati al personale ausiliario;
- Evitare con i bambini comportamenti contrastanti con la funzione educativa;
- Non attendere, durante l'orario scolastico, ad occupazioni estranee al proprio lavoro;
- Non far partecipare i bambini e le loro famiglie a sottoscrizioni o contribuzioni in denaro, né a manifestazioni di alcun genere senza la preventiva autorizzazione della Coordinatrice;
- Compilare il Registro della sezione annotando ogni giorno presenze e assenze dei bambini e delle bambine, nonché redigere opportunamente le note, nelle loro varie parti.
- Le insegnanti possono partecipare al Coordinamento didattico organizzato dalla F.I.S.M., qualora sia predisposto ed attivo.

- Le insegnanti possono attuare sperimentazioni di ordine pedagogico-dittatico, d'accordo con gli Organi collegiali della scuola e con gli esperti pedagogici della F.I.S.M. e/o scelti dall'Istituto, verificando di volta in volta la validità del loro operato, sulla base di specifiche indicazioni a carattere scientifico.

Il personale ausiliario

Il personale ausiliario coopera con il personale dirigente e docente all'attuazione del Piano Educativo, curando l'ordine e la pulizia della scuola nei tempi e nei modi indicati dalla responsabile pro-tempore e/o dalla Coordinatrice e previsti dalla scuola.

Anche per il personale ausiliario valgono le norme previste per le insegnanti, fatta eccezione per i punti specifici della funzione docente.

Qualunque sia il titolo di studio posseduto, il personale ausiliario deve svolgere le mansioni per cui è stato assunto e che gli sono state affidate.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per garantire rapporti continui di collaborazione tra la scuola dell'Infanzia e le famiglie ed una educazione integrale del bambino è necessario che le insegnanti:

- Usufruiscono delle fasce orarie di entrata e uscita della scuola per brevi contatti con le famiglie dei bambini della propria sezione;
- Stabiliscano, d'accordo con la Coordinatrice, incontri periodici con i genitori, sia individuali, sia di gruppo.

I genitori si impegnino a partecipare alle riunioni indette per loro ed a tenere contatti con l'insegnante cui è affidato il proprio bambino.

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando l'intera comunità educante: personale docente, non docente e genitori operano unitariamente, in una prospettiva di crescita integrale del bambino e della bambina e di educazione permanente.

CONSIGLIO DI SCUOLA (D'ISTITUTO)

Il Consiglio di Scuola o di Istituto è composto da membri di diritto e membri eletti dall'Assemblea dei Genitori; sono membri di diritto del Consiglio:

- La legale Rappresentante dell'Istituto delle Orsoline F.M.I.
- La superiora pro-tempore
- La Coordinatrice della scuola
- Un' insegnante
- Un genitore esterno di un bambino che abbia frequentato la Scuola dell'Infanzia e che sia residente nel quartiere (nominato dai membri di diritto)

Sono membri eletti dall'Assemblea dei Genitori:

due rappresentanti dei genitori. Eccettuati i membri di diritto, i Consiglieri rimangono in carica un triennio e sono rieleggibili.

Il Consiglio di Scuola si riunisce:

- In seduta ordinaria, almeno due volte all'anno.
- In seduta straordinaria, a giudizio del presidente o a richiesta di almeno tre membri del Consiglio stesso.

La seduta è valida se è presente la metà più uno dei membri. Le deliberazioni vengono prese a voti palesi e a maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Compiti del Consiglio di Scuola sono:

- Nominare un segretario che rediga i verbali;
- Definire gli indirizzi generali della Scuola dell'Infanzia sulla base delle finalità fondamentali del Progetto Educativo;
- Provvedere all'adozione e all'aggiornamento del Regolamento Interno della scuola;
- Disporre l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze della realtà locale;
- Promuovere tutte le iniziative a carattere formativo, per la responsabilizzazione educativa dei genitori da convocare in assemblea generale almeno due volte all'anno scolastico;
- Facilitare la partecipazione della Scuola ad attività e manifestazioni fondamentalmente educative e culturali (gite, attività varie, ecc.), ispirate alla fede cristiana;
- Promuovere contatti con altre scuole e istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione, pur nel rispetto dei principi educativi sanciti dal proprio Progetto Educativo;
- Collaborare all'attuazione dei principi educativi indicati dagli "Orientamenti" per la Scuola dell'Infanzia secondo l'attività educativa indicata dallo Statuto delle Suore Orsoline F.M.I.
- Proporre forme e modalità per lo svolgimento di iniziative di solidarietà e/o assistenziali, che possono essere assunte dalla scuola;

- Proporre iniziative per le necessità economiche e seguire la gestione, guidata dall'Ente Religioso della scuola stessa.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è costituito da tutti i docenti operanti nella scuola:

- È convocato dalla Coordinatrice in media una volta al mese e/o ogni volta che gli "ambiti della programmazione" della Scuola lo richiedono.
- Cura la programmazione dell'azione educativa e didattica in coerenza al Progetto Educativo della scuola e il Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF).
- Cura l'osservazione sistematica dei bambini e delle bambine in funzione della loro crescita nel massimo rispetto della persona e delle sue condizioni sociali, culturali e psicologiche; favorisce il dialogo educativo con i genitori.
- Adotta e promuove iniziative di innovazione e sperimentazione in conformità alle norme sull'autonomia Scolastica.
- Cura la documentazione delle attività didattiche.
- Procede alla verifica e valutazione del servizio per il miglioramento dell'attività educativa e organizzativa.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio d'Intersezione è costituito da:

- due rappresentanti per ogni sezione, eletti dai genitori ogni due anni.
- Dalle insegnanti titolari di sezione.
- Dalla coordinatrice della Scuola.

È convocato dalla coordinatrice; si riunisce in media due volte l'anno o più frequentemente quando la Coordinatrice o il Collegio Docenti o i Genitori rappresentanti ne facciano richiesta.

Funzioni del Consiglio d'Intersezione

- Anima e sollecita la partecipazione alla vita della Scuola.
- Condivide le scelte educative proposte dalla programmazione elaborata dal Collegio Docenti.
- Individua gli ambiti di collaborazione con genitori e persone esperte sul territorio per la realizzazione di eventuali laboratori ed esperienze, secondo le norme vigenti e il progetto elaborato dalle Insegnanti.
- Favorisce e propone iniziative psico-socio-pastorali per la formazione dei genitori e per una possibile "scuola dei genitori".
- Collabora nella realizzazione delle uscite e delle feste previste e programmate dal Collegio Docenti.

ASSEMBLEE

Le assemblee sono un momento importante nel funzionamento della scuola, in cui la comunità educante è chiamata a confrontarsi sui criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli.

Le assemblee possono essere di sezione o generali:

- L'assemblea di una o più sezioni è costituita dai genitori, dalle insegnanti, dalla coordinatrice e dagli operatori della sezione singola o di più sezioni.
- È convocata dalle insegnanti di sezione in accordo con la Coordinatrice.
- L'assemblea generale dei genitori è convocata dalla Coordinatrice anche su proposta dei rappresentanti di sezione, quando ne facciano esplicita richiesta.

A seguito di ogni assemblea generale e per ogni Consiglio di Scuola viene redatto un verbale o una comunicazione per le famiglie firmata dalla Coordinatrice e dai rappresentanti di sezione.

L'Assemblea di sezione ha in particolare il compito di realizzare la continuità educativa tra scuola e famiglia.

Ultimo aggiornamento:

Trieste, 07/02/2026

La Coordinatrice
Sr. Daniela Polloni

La Legale Rappresentante
sr. M. Claire Agnes Razafisololo